

• تحميل جميع المستندات التالية:

1. صورة عن القبول على أن يكون صادراً من جامعة معتمدة من قبل الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وفق القوائم المنشورة في الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي
2. الشهادة الثانوية مع معادلتها من قبل إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم الكويتية إذا كانت الشهادة الثانوية خاصة أو من خارج دولة الكويت بالإضافة إلى أي شهادات أخرى تم الاستناد عليها للحصول على القبول لمرحلة البكالوريوس.
3. بالنسبة لقبول مراحل الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة) صورة من آخر مؤهلين دراسيين و معادلتها من وزارة التعليم العالي بالكويت إذا كانت من جامعات خارج دولة الكويت أو من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة إذا كانت من الجامعات الخاصة داخل الكويت.
4. صورة عن جواز السفر
5. في حالة إذا كان الطالب من أبناء الكويتيات، يجب تزويد المكتب الثقافي بالبطاقة المدنية للأم + جنسية الأم /الجواز + شهادة ميلاد الطالب.
6. كتاب إجازة/بعثة دراسية موجه للمكتب الثقافي في حال أن الطالب موظف.
7. كتاب التامينات الاجتماعية.
8. كتاب من الهيئة العامة للقوة العاملة.
9. التوقيع على خطاب التفويض المرفق وتحميله في قاعدة البيانات.

**** يجب أن تكون جميع الملفات محملة بصيغة pdf**

ملاحظة هامة 1: لا يتم التصديق على عرض القبول في حال تقدم الطالب بطلب التصديق بعد تاريخ بدء الدراسة وذلك استناداً على لوائح وقوانين وزارة التعليم العالي.

ملاحظة هامة 2: على الطالب التفرغ للدراسة، والتواجد في بلد الدراسة خلال الفصل الدراسي الاعتيادي، وعليه تزويد المكتب الثقافي بإثبات تواجد في بلد الدراسة كل فصل دراسي.

• تحميل جميع المستندات التالية:

1. صورة عن القبول على أن يكون صادراً من جامعة معتمدة من قبل الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وفق القوائم المنشورة في الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي
2. الشهادة الثانوية مع معادلتها من قبل إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم الكويتية إذا كانت الشهادة الثانوية خاصة أو من خارج دولة الكويت بالإضافة إلى أي شهادات أخرى تم الاستناد عليها للحصول على القبول لمرحلة البكالوريوس.
3. بالنسبة لقبول مراحل الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة) صورة من آخر مؤهلين دراسيين و معادلتها من وزارة التعليم العالي بالكويت إذا كانت من جامعات خارج دولة الكويت أو من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة إذا كانت من الجامعات الخاصة داخل الكويت.
4. صورة عن جواز السفر
5. في حالة إذا كان الطالب من أبناء الكويتيات، يجب تزويد المكتب الثقافي بالبطاقة المدنية للأم + جنسية الأم /الجواز + شهادة ميلاد الطالب.
6. كتاب إجازة/بعثة دراسية موجه للمكتب الثقافي في حال أن الطالب موظف.
7. كتاب التأمينات الاجتماعية.
8. كتاب من الهيئة العامة للقوة العاملة.
9. التوقيع على خطاب التفويض وتحمله في قاعدة البيانات.
10. التوقيع على "إقرار وتعهد بتحديث حالة تواجد الطالب في بلد الدراسة" وتحمله في قاعدة البيانات.

**** يجب أن تكون جميع الملفات محملة بصيغة pdf**

ملاحظة هامة 1: لا يتم التصديق على عرض القبول في حال تقدم الطالب بطلب التصديق بعد تاريخ بدء الدراسة وذلك استناداً على لوائح وقوانين وزارة التعليم العالي.

ملاحظة هامة 2: على الطالب التفرغ للدراسة، والتواجد في بلد الدراسة خلال الفصل الدراسي الاعتيادي، وعليه تزويد المكتب الثقافي بإثبات تواجد في بلد الدراسة كل فصل دراسي.

ملاحظة هامة 3: لا يتم اعتماد الشهادة الحاصل عليها الطالب في حال تبين عدم تواجده في بلد الدراسة خلال الفصول الدراسية الاعتيادية، وعليه تزويد الوزارة والمكتب الثقافي بحركة السير من وزارة الداخلية الكويتية (إدارة المنافذ) عند التقديم على تصديق ومعادلة الدرجة العلمية الحاصل عليها الطالب.

ملاحظة هامة 4: لا يسمح للطالب الملتحق في برنامج الماجستير أو الدكتوراة بالتسجيل عبر نظام ال Online ، وعلى الطالب التسجيل حضورياً كل فصل دراسي.